

清华大学地球系统科学研究中心科研助理招聘启事

清华大学地球系统科学研究中心罗勇教授课题组主要从事全球气候变化的科学与政策、地球系统模式研制与气候数值模拟与预测、可再生能源开发利用等领域的研究。现根据工作需要，拟招聘非事业编制科研助理一名。详细信息如下：

（一）工作内容

- 1、组织学术会议和科研活动；
- 2、收集整理基础数据和文献资料，协助撰写项目申请书、进展报告和结题报告；
- 3、经费预算与科研合同编制；
- 4、国内外合作联络；
- 5、科研成果宣传报道；
- 6、参与相关项目研究；
- 7、完成课题组安排的其他任务。

（二）应聘条件

1、具有良好的职业操守，工作积极主动，严谨认真，踏实肯干，具有强烈的责任心、服务意识和团队合作精神；身心健康，性格开朗，人际沟通与组织协调能力强。能够全职在岗工作。

2、具有理学、工学或管理学专业背景，已获得（或即将获得）硕士或以上学位。国内 211、985 高校或国外高校毕业生优先。大气科学、地理学、计算机科学与技术、环境科学与工程、图书情报与档案管理、数学、物理学、统计学等学科毕业生优先。具有科研助理工作经验者优先。

3、具备基本科研素质，文字功底好，总结提炼能力强；英文听说读写能力强者优先。

4、能够熟练使用常用办公软件，如 Word、PowerPoint 和 Excel 等；能够熟练使用计算机和 internet 进行文献检索和信息查询。能熟练驾驶车辆者优先。

（三）薪酬待遇

执行清华大学和地球系统科学研究中心非事业编制人员人事管理的有关规定，签署清华大学非事业编制聘用合同，依法享受“五险一金”。试用期 3 个月。

（四）截止时间

2014 年 7 月 10 日。

应聘者请将个人简历材料发送至 xingpei@tsinghua.edu.cn，标题为“应聘科研助理—姓名”。申请材料应包括：（1）个人简历；（2）

科研助理或科研工作经历简介及成果业绩；(3) 学位论文摘要；(4) 发表（含录用）论文清单。

通过初选者将于 7 月 20 日之前通知面试，未通过初选者不再另行通知。恕不接待来电、来访，应聘材料恕不退还。